

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθ. **10/14 - 05- 2025** συνεδρίασης
του **ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ.**

Αρ. Απόφ. : 85/2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Βρεφικού-Παιδικού Σταθμού και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Σητείας. Ανάκληση της υπ' αριθ. 38/2025 όμοιας απόφασης.

Στη Σητεία και στο δημοτικό κατάστημα, σήμερα την **14η** του μηνός **Μαΐου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη και ώρα 19:00** το Δημοτικό Συμβούλιο Σητείας συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθ. **3481/08-05-2025** πρόσκληση της προέδρου, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του συμβουλίου και στο Δήμαρχο και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **25** μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση **24** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νικητάκη Μαρία, πρόεδρος
2. Αγγελάκη Μαρία, αντ/δρος (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της Η.Δ.)
3. Αϊλαμάκης Γεώργιος
4. Αναγνωστάκης Ιωάννης
5. Ατζαράκης Γεώργιος
6. Αυγουστινάκης Εμμανουήλ
7. Βδοκάκης Εμμανουήλ
8. Βασιλάκης Κων/νος
9. Γιαννακάκη Μαρία
10. Δασκαλάκης Ιωάννης
11. Δρακάκης Εμμανουήλ
12. Καρελλάς Νεκτάριος
13. Καρνιαδάκης Ιωάννης
14. Λογκάκης Νικόλαος
15. Λυμπερίου Κων/νος
16. Μουτάκης Λεωνίδας
17. Ξενικάκη Μαριάννα, γραμματέας
18. Περράκη Βαρβάρα
19. Πλατανάκη Ελένη
20. Σκαρβελάκης Ιωάννης
21. Σπυριδάκης Στυλιανός
22. Συλλιγαρδάκης Σταύρος
23. Συμεωνίδης Συμεών
24. Φυγετάκης Νικόλαος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αϊλαμάκης Εμμανουήλ

-ο οποίος δε συμμετείχε
αν και κλήθηκε νόμιμα-

Επί συνόλου 31 κληθέντων προέδρων δημοτικών κοινοτήτων παραβρέθηκαν οι:

1. Δανδουλάκης Μιχαήλ, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Χρυσοπηγής
2. Ζουριδάκης Αγησίλαος, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Ζάκρου
3. Κοκκινάκη Χατζηδάκη Έλσα, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Κατσιδωνίου
4. Κωνσταντουράκης Εμμανουήλ, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Λάστρου
5. Λιανουδάκης Παντελεήμων, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Αρμένων
6. Λιναρδάκης Ιωάννης, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Αχλαδίων
7. Μπατσολάκης Γεώργιος, πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Ζήρου

8. Χατζηδάκης Νικόλαος, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Παλαικάστρου

Στη συνεδρίαση πήρε μέρος ο Δήμαρχος κ. Ζερβάκης Γεώργιος και η υπάλληλος του Δήμου Φωτεινάκη Μαρία για την τήρηση των πρακτικών.

Η πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι μετά την αποστολή της πρόσκλησης, ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Σητείας», κατέθεσε σχέδιο ψηφίσματος κατά του από 15-04-2025 Προεδρικού Διατάγματος (ΦΕΚ 194 Δ') που αφορά στον καθορισμό κριτηρίων, τρόπου και διαδικασιών οριοθέτησης των οικισμών της Χώρας με πληθυσμό κάτω των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων, περιλαμβανομένων και των προϋφιστάμενων του 1923, καθώς και στον καθορισμό χρήσεων γης και γενικών όρων και περιορισμών δόμησης και ζήτησε να συζητηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.7 του Ν.3852/2010, με τη συναίνεση του σώματος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση του παραπάνω θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης, με τη διαδικασία του κατεπείγοντος.

.....
Στη συνέχεια κάλεσε τον αρμόδιο αντιδήμαρχο να εισηγηθεί το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Λυμπερίου παίρνοντας το λόγο είπε τα παρακάτω:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (υπ' αριθ. 410829-11-2017 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, (ΦΕΚ 4249/Β'/05-12-2017) «...Τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».

Στο Δήμο μας λειτουργούν οι παρακάτω δομές:

- Βρεφικός Παιδικός Σταθμός Σητείας «Λιλιπούπολη» με αριθμό απόφασης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας 759/29-08-2018 Δήμου Σητείας και δυναμικότητας 60 Νηπίων και 16 Βρεφών.
- Παιδικός Σταθμός Σητείας «Δελφινάκια» με αριθμό απόφασης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας 1204/31-12-2018 Δήμου Σητείας και δυναμικότητας 35 Νηπίων.
- Παιδικός Σταθμός Παλαικάστρου με αριθμό απόφασης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας 936/2-11-2020 Δήμου Σητείας και δυναμικότητας 23 Νηπίων.

Με την υπ' αριθ. 38/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του Βρεφικού-Παιδικού Σταθμού και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Σητείας, η οποία εστάλη για τον απαιτούμενο έλεγχο νομιμότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του ν. 3852/2010.

Με το υπ' αριθ. 240/23-04-2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης διατυπώθηκαν παρατηρήσεις όσον αφορά τα άρθρα: 6 «Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα» και 9 «Διατροφή παιδιών».

Κατόπιν των ανωτέρω η Δημοτική Επιτροπή με την υπ' αριθ. 131/2025 απόφασή της, την οποία θέτω υπόψιν σας, ανακάλεσε την προηγούμενη σχετική απόφασή της και εισηγείται εκ νέου την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Βρεφικού-Παιδικού Σταθμού και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη τον

Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και το ανωτέρω έγγραφο της Α.Δ.Κ.

Ως εκ τούτου εισηγούμαστε την ανάκληση της υπ' αριθ. 38/2025 απόφασης και την έγκριση εκ νέου του κανονισμού λειτουργίας των Σταθμών.

Στη συνέχεια η πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το λόγο έλαβε ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΣΗΤΕΙΑΣ κ. Συμεωνίδης και είπε ότι κατά την προηγούμενη συνεδρίαση που συζητήθηκε το θέμα, είχαν αναπτύξει τη θέση της παράταξης, για το πώς θα πρέπει να λειτουργούν οι παιδικοί σταθμοί παρέχοντας επιστημονική-παιδαγωγική στήριξη στα παιδιά, με σύγχρονες υλικοτεχνικές υποδομές, ασφαλή κτήρια, καταρτισμένο μόνιμο και βοηθητικό προσωπικό και δωρεάν πρόσβαση για όλα τα παιδιά.

Πρόσθεσε ότι είχαν ως παράταξη καταψηφίσει τον κανονισμό, αναδεικνύοντας κυρίως την αντίθεσή τους, αφενός στο ζήτημα των τροφείων, καθώς η φοίτηση στους σταθμούς είναι δικαίωμα και ανάγκη και δε θα πρέπει να εξαρτάται από το εισόδημα των γονιών και αφετέρου, στο γεγονός ότι στη Σητεία οι ανάγκες δεν καλύπτονται, αφού τα μισά και παραπάνω από τα παιδιά που κάνουν αίτηση μένουν εκτός των σταθμών.

Και συμπλήρωσε ότι οι παρατηρήσεις της Α.Δ.Κ, παρόλο που πρέπει να ληφθούν υπόψη, δεν αλλάζουν την ουσία του κανονισμού και ως εκ τούτου ο ίδιος και τα λοιπά μέλη της παράταξης καταψηφίζουν εκ νέου.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του:

α) την εισήγηση του αντιδημάρχου

β) το υπ' αριθ. 240/23-04-2025 έγγραφο της Α.Δ.Κ.

γ) την υπ' αριθ. 131/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

δ) τις διατάξεις των ν.3463/2006, 3852/2010, 4555/2018, 5056/2023.

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

A. Ανακαλεί την υπ' αριθ. 38/2025 απόφασή του για τους λόγους που αναλύονται στο σκεπτικό της παρούσας.

B. Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας του Βρεφικού - Παιδικού Σταθμού και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Σητείας ως ακολούθως :

ΑΡΘΡΟ 1

«ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΒΡΕΦΙΚΟΥ- ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ»

Ο Βρεφικός-Παιδικός και οι Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σητείας είναι οι χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για βρέφη και νήπια προσχολικής ηλικίας και έχουν ως σκοπό :

- Να βοηθούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη (σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική), των βρεφών και νηπίων, που φιλοξενούν.
- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν στην εξάλειψη κάθε είδους διαφοράς, πολιτισμικής, οικονομικής και μορφωτικής.
- Να βοηθούν στην εξυπηρέτηση των γονέων.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς, όσον αφορά θέματα παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα νήπια στην ομαλή μετάβασή τους, από το οικογενειακό

- περιβάλλον τους στο σχολικό.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας πάντα τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 2

«ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ»

Δικαίωμα εγγραφής στον Βρεφικό-Παιδικό και στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Σητείας, έχουν τα παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως και την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Απαγορεύεται ρητά η εγγραφή παιδιών με μεταδιδόμενα νοσήματα. Ενώ παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποιητικό από Ιατρό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, στο οποίο θα αναγράφεται η διάγνωση του ιατρού και η βεβαίωσή του ότι η φιλοξενία του παιδιού στον εκάστοτε σταθμό θα ήταν ωφέλιμη για το ίδιο, εφόσον βέβαια οι Σταθμοί υποστηρίζονται από την αναγκαία υποδομή. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Τα παιδιά που εγγράφονται στους σταθμούς προέρχονται κατά κύριο λόγο από την ευρύτερη περιοχή του Δήμου Σητείας, χωρίς αυτό να αποκλείει και την εγγραφή παιδιών από όμορη περιοχή. Επίσης δικαίωμα εγγραφής έχουν και παιδιά των οποίων οι γονείς έρχονται από άλλες περιοχές ή χώρες, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι κοινωνικής φύσεως, οι οποίοι θα αιτιολογούνται και θα αποδέχονται από το Δ.Σ. του Δήμου.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα, παιδιά των οποίων και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι και παιδιά των οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενα εκείνα που χρήζουν φροντίδας από κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά μονογονεϊκής οικογένειας, άγαμων μητέρων ή διαζευγμένων ή εν διαστάσει ή παιδιά των οποίων οι γονείς πάσχουν από σωματικές ή πνευματικές αναπηρίες). Το Δ.Σ. του Δήμου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικό-οικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλη υπηρεσία του Δήμου. Οι αιτήσεις απαλλαγής επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Για την εγγραφή ενός παιδιού απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αίτηση-ερωτηματολόγιο, συμπληρωμένα από γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
4. Βεβαίωση από ιατρό για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και για τον πλήρη εμβολιασμό του παιδιού μέχρι την ηλικία που του αναλογεί. Καθώς επίσης και φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του και των εμβολίων.
5. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων του τρέχοντος οικονομικού έτους.
6. Αποδεικτικό εργασίας:
 - Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ αυτών: πρόσφατη βεβαίωση εργασίας
 - Ιδιωτικός τομέας: βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη με

ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα συνοδευόμενη από αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο της σύμβασης με τον εργοδότη.

- Ελεύθεροι επαγγελματίες: Αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα απαιτείται: Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην ΔΟΥ και Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
 - Απασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται: βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΕΦΚΑ
 - Βεβαίωση ανεργίας των γονέων – κηδεμόνων.
7. Αντίγραφο της άδειας παραμονής των γονέων, σε περίπτωση αλλοδαπών γονέων.
 8. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου, απόφαση επιμέλειας και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.
 9. Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ ή γονείς ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας έως ή άνω 67% απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
 10. Γονείς με σύμφωνο συμβίωσης: Απαιτείται το σύμφωνο συμβίωσης και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.
 11. Υπεύθυνη δήλωση των γονέων αποδοχής των όρων του παρόντος κανονισμού.

Για την επανεγγραφή του παιδιού, απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησής του.

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής υποβάλλονται κάθε χρόνο, από 10 έως και 31 Μαΐου, και όλο το έτος εφόσον υπάρχουν θέσεις κενές και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Εντός του μηνός Ιουλίου κάθε έτους, οφείλει να συνέρχεται η επιτροπή επιλογής βρεφών και νηπίων την οποία έχει ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο και στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά μέλος του παιδαγωγικού προσωπικού, για την κατάρτιση του πίνακα επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών, βάση μορίων. Ο πίνακας εν συνεχεία υποβάλλεται για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Τέλος ο Δήμος οφείλει να αναρτήσει τον οριστικό εγκεκριμένο πίνακα φιλοξενούμενων παιδιών, στον πίνακα του Δημοτικού Καταστήματος.

Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 31 Αυγούστου κάθε έτους.

ΑΡΘΡΟ 3 **«ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ»**

Η διακοπή φιλοξενίας από το Βρεφικό-Παιδικό Σταθμό και τους Παιδικούς Σταθμούς ενεργείται πάντα με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου εφόσον συντρέχουν οι εξής περιπτώσεις :

- Έπειτα από αίτηση των γονέων – κηδεμόνων του παιδιού.
- Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του παιδιού με σχετική βεβαίωση ιατρού ή συμπεριφοράς του παιδιού, που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί από το σταθμό, έπειτα από επικοινωνία με τους γονείς.
- Όταν δεν καταβάλλεται η οικονομική συμμετοχή πέραν των δύο μηνών και αφού έχουν ειδοποιηθεί οι γονείς για την άμεση καταβολή του.
- Όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς λειτουργίας του σταθμού.
- Όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα το παιδί και πέραν του ενός μηνός (συνεχόμενα) από το σταθμό.

ΑΡΘΡΟ 4
«ΠΟΡΟΙ ΒΡΕΦΙΚΟΥ-ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»

Το Δημοτικό Συμβούλιο για την αντιμετώπιση των δαπανών του Βρεφικού-Παιδικού και των Παιδικών Σταθμών Δήμου Σητείας, επιβάλλει μηνιαία εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων βρεφών-νηπίων, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα ή καθορίζει την καταβολή μηνιαίου ποσού τροφείων ίδιο για όλους, ανεξαρτήτως οικογενειακού εισοδήματος.

Η απόφαση του Δ.Σ. γνωστοποιείται με ανάρτηση στους σταθμούς πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής αίτησης εγγραφής.

Με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Συγκεκριμένα :

α. Η καταβολή των προαναφερόμενων τροφείων έχει την ίδια εφαρμογή και για τα τέκνα γονέων που προέρχονται από μέλη της Ε.Ε. καθώς και των λοιπών αλλοδαπών γονέων ανεξάρτητα από την υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.

β. Μειωμένη καταβολή τροφείων θα υφίστανται οικογένειες που ο σταθμός φιλοξενεί δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας, καθώς και στις τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες.

γ. Ειδικές περιπτώσεις (χηρεία, ορφανά παιδιά, ανάπηροι γονείς κ.ά.), θα εξετάζονται κατά περίπτωση από το Δ.Σ..

δ. Το ύψος των τροφείων θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται, οπότε κρίνεται αναγκαίο, με σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Η επιτροπή επιλογής βρεφών και νηπίων εξετάζει τον ατομικό φάκελο των παιδιών και καταρτίζει τους απαιτούμενους πίνακες- οικονομικές καταστάσεις, στις οποίες θα βεβαιώνεται τυχόν οικονομική συμμετοχή των γονέων» προς το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5
«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ»

Η λειτουργία των σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Οι σταθμοί δεν θα λειτουργούν, κατά την περίοδο των Χριστουγέννων από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 5η Ιανουαρίου και κατά την περίοδο του Πάσχα από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.

Οι σταθμοί επίσης δεν θα λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, και την ημέρα της εορτής του Πολιούχου του Δήμου ή Κοινότητας.

Ο σταθμός θα λειτουργεί από την 7.00 πμ. και θα λήγει την 16.00 μμ.

ΑΡΘΡΟ 6
«ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ»

Ο Βρεφικός-Παιδικός Σταθμός Σητείας συγκροτείται από τα εξής τμήματα :

α. Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών.

β. Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών.

γ. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών.

δ. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Οι Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σητείας συγκροτούνται από τα εξής τμήματα:

α. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών.

β. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα τμήματα αυτά θα φιλοξενούν τα μεν βρεφικά έως δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) Παιδαγωγούς και μία/ένα (1) βοηθό, τα δε νηπιακά έως εικοσιπέντε (25) νήπια με μία/ένα (1) Παιδαγωγό και μία/ένα (1) βοηθό.

Στους Σταθμούς δύναται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 7

«ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ»

Η ιατρική παρακολούθηση των παιδιών στους σταθμούς, πραγματοποιείται από παιδίατρο του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή από παιδίατρο ως εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα πρέπει :

- μία φορά κάθε 15 ημέρες να επισκέπτεται τους σταθμούς, για τον πλήρη έλεγχο των παιδιών
- να τηρεί φάκελο για το κάθε παιδί, τον οποίο να ενημερώνει τακτικά
- να συγκεντρώνει όλους τους γονείς τουλάχιστον τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά για ενημέρωση σε θέματα υγιεινής των παιδιών

Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού στον Παιδικό Σταθμό ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την παραλαβή του. Το παιδί δεν επιστρέφει στον Παιδικό Σταθμό, εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί αλλά και για την αποθεραπεία του.

Η υγεία όμως των παιδιών είναι υποχρέωση και του προσωπικού του εκάστοτε σταθμού, το οποίο θα πρέπει να εφαρμόζει όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε αμέλεια ή παράλειψη, που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών που φιλοξενούνται.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή λειτουργία των σταθμών είναι το προσωπικό να υποβάλλεται σε τακτικό προληπτικό ιατρικό έλεγχο και να εφοδιάζεται με πιστοποιητικό υγείας που να είναι θεωρημένο από την Υγειονομική Υπηρεσία του Νομού, που ανήκουν.

ΑΡΘΡΟ 8

«ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ»

Στους σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και βάση αυτού τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη, απαγορεύοντας ρητά την καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή σωματικής τιμωρίας.

Ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης παιδιών :

- Ώρα προσέλευσης των παιδιών : 7.00-9.00 Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά τα βρέφη και τα νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα , την υπεύθυνη του σταθμού.
- Ώρες αποχώρησης των παιδιών : 13.00- 14.30 και 15.30-16.00 (τελευταίο χρονικό περιθώριο) Μετά το πέρας, των συγκεκριμένων χρονικών περιόδων, όλες οι πόρτες θα κλειδώνονται για την ασφάλεια των παιδιών.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

Στο ημερήσιο πρόγραμμα θα τηρείται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα :

- 7:00-9:00: ελεύθερη απασχόληση (πχ. Παιχνίδι, ζωγραφική), η παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων», γωνιές γνώσεων, κ.λ.π.
- 9:00 – 9:30: πρωινό για όλα τα παιδιά.
- 9:30-10:00: για τα βρέφη, συγκεκριμένες παιδαγωγικές δραστηριότητες-εργασίες για την εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
Για τα νήπια: η παιδαγωγός συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας, μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, πηλού, κ.λ.π.
- 10:00-11:00: δεκατιανό (φρούτο), μικρό διάλλειμα (μισάωρου)
- 11:00 – 12:00: ελεύθερη απασχόληση των παιδιών και προετοιμασία για το μεσημεριανό
- 12:00-12:45: μεσημεριανό
- Από τις 13:00-14:30μμ: σταδιακή αποχώρηση των παιδιών- ήσυχες δραστηριότητες πχ. άκουσμα παραμυθιών-κλασικής μουσικής, αφήγηση παραμυθιών κ.ά.
- 14:30-16:00μμ ανάπαυση (ύπνος).

Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις παιδαγωγούς.

Σε περίπτωση παράδοσης και παραλαβής των παιδιών από άλλο πρόσωπο, πρέπει να βρίσκεται σε πλήρη ενηλικίωση, που θα υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.

ΑΡΘΡΟ 9

«ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ»

Στο σταθμό παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή για τα παιδιά κάθε ημέρα (πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό).

Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό). Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο των Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

ΑΡΘΡΟ 10

«ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής :

1. Παιδαγωγοί Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας :

- Φροντίδα για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και εξέλιξη αναλόγως της ηλικίας και ανάγκης του κάθε παιδιού.
 - Εισήγηση για τον εφοδιασμό σε παιδαγωγικό υλικό της αίθουσας.
 - Ικανοποίηση των ατομικών αναγκών των παιδιών (σίτιση, καθαριότητα)
 - Ενημέρωση των αρμοδίων για την υγεία του κάθε παιδιού.
 - Τήρηση βιβλίου παρουσίας για το κάθε παιδί.
 - Ενημέρωση των γονέων μία φορά το μήνα τουλάχιστον για την εξέλιξη των παιδιών τους.
2. Βοηθοί Βρεφονηπιοκόμοι: έχουν ακριβώς τα ίδια καθήκοντα με τους Παιδαγωγούς-Βρεφονηπιοκόμους.
 3. Κοινωνικός Λειτουργός: (εφόσον υπηρετεί), οι οποίοι συμβάλλουν στην πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων, που μπορεί να παρουσιάσει φιλοξενούμενο παιδί και η οικογένειά του. Πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες και σε συνεργασία με το προσωπικό προσπαθεί για την ουσιαστική αντιμετώπιση του προβλήματος.
 4. Μάγειρας/σα, είναι υπεύθυνος στο μαγειρείο :
 - Για την τήρηση των απαραίτητων μέτρων και σωστών συνθηκών υγιεινής του Μαγειρείου.
 - Για την παραλαβή της αναγκαίας ποσότητας υλικών για το ημερήσιο φαγητό.
 - Για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.
 - Προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου.
 - Τακτοποίηση των σκευών και φροντίδα για την καλή κατάσταση τους και είναι υπεύθυνος σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους
 5. Βοηθός Μαγείρου ή Τραπεζοκόμος: είναι βοηθός του μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού αλλά και υπεύθυνος για την διανομή του φαγητού στις αίθουσες τραπεζαρίας και για τη συγκέντρωσή του με την ολοκλήρωση των γευμάτων.
 6. Προσωπικό καθαριότητας: είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα του εσωτερικού και του εξωτερικού χώρου των σταθμών. καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το διαχειριστή.
 7. Ο παιδίατρος: έχει τα εξής καθήκοντα :
 - Εξέταση κάθε 15 ημερών όλων των παιδιών του σταθμού που φιλοξενούνται.
 - Παρακολούθηση της σωματικής και σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών.
 - Εισήγηση για την άμεση επιστροφή του παιδιού στην οικία του σε περίπτωση ασθένειας.
 - Υποδείξεις για τη λήψη μέτρων για την υγιεινή των παιδιών και της υγειονομικής κατάστασης των σταθμών.
 9. Ψυχολόγος: (εφόσον υπηρετεί), παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ψυχολογικής φύσεως στους γονείς και στο προσωπικό.
 9. Τη διοικητική και οικονομική εργασία των σταθμών παρέχει ένας διοικητικός υπάλληλος του δήμου ή ο προϊστάμενος του τμήματος, ο οποίος είναι υπεύθυνος για :
 - Την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό υλικών για τη λειτουργία των σταθμών.
 - Τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων για τις εγγραφές, ατομικούς φακέλους των παιδιών που φιλοξενούνται και την ενημέρωση αυτών.
 - Τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων για την οικονομική διαχείριση των σταθμών.
 - Έλεγχο και διαχείριση των λογαριασμών των σταθμών και όλων των δικαιολογητικών πληρωμών, σε συνεργασία πάντα με τον αρμόδιο υπάλληλο του δήμου.

ΑΡΘΡΟ 11
«ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν

εντός νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Δήμων ή ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

2. Το προσωπικό που απασχολείται στους Σταθμούς των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου των ΟΤΑ α' βαθμού λαμβάνει την κανονική του άδεια, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Προσωπικού του οικείου Δήμου ή νομικού προσώπου και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12

«ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να τηρεί τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης από τους σταθμούς, οι οποίες θα καθορίζονται πάντα με απόφαση του Δ.Σ. και θα είναι ανάλογες με το ωράριο και τις ώρες λειτουργίας των σταθμών.

Απαγορεύεται ρητά η απομάκρυνση του προσωπικού από τους σταθμούς κατά τις ώρες λειτουργίας του, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι και έπειτα από άδεια του προϊσταμένου του τμήματος ή του αρμόδιου αντιδημάρχου.

Το προσωπικό δικαιούται φαγητό από αυτό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά, όμως δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαγητού στο προσωπικό σε χρήμα ή σε είδος, ή χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 13

«ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΑ»

Για οτιδήποτε δεν μνημονεύεται στον παρόντα κανονισμό, ισχύει πλήρως η εναρμόνισή του, με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/5-12-2017/τ. Β').

Στην απόφαση αυτή μειοψηφούν οι κ.κ. Συμεωνίδης, Αναγνωστάκης, Βδοκάκης και Μουτάκης, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό.

Η παραπάνω απόφαση πήρε α/α 85/2025

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως ακολούθως:
Η πρόεδρος **Τα Μέλη**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σητεία 15-05-2025

Η Πρόεδρος

Νικητάκη Μαρία